**FONCTIONS GENERALES – SALLE AGENT & SALLE ENSEIGNANT**

**DESCRIPTIF & USAGE**

L’établissement comportera une salle pour les enseignants, et une ou deux salles pour les agents (maintenance et restauration, mutualisation à privilégier afin de créer du lien entre les métiers).

Ces locaux sont des espaces de détente, de convivialité et des lieux de travail individuel ou en groupe, organisés en 3 fonctions :

* détente/convivialité/tisanerie
* travail avec table isolé phoniquement avec un espace reprographie
* sanitaires et une zone vestiaire/douche pour la salle des agents

**ENJEUX PRINCIPAUX**

* Bien être/Convivialité
* Confort acoustique
* Confort visuel

**CARACTERISTIQUES ARCHITECTURALES**

**Surface théorique :** Surface adaptée au nombre d’agent - Enseignant

**Capacité :** en fonction des établissements

**Elements architecturaux :**

* Vue directe sur l’extérieur
* Casiers individuels pour y déposer des effets personnels (dont casque vélo, batterie de vélo).

Les casiers doivent également permettre aux élèves de déposer des documents à leurs enseignants (possibilité de mutualiser les casiers) avec un accès via l’extérieur (double accès possible) Enseignants uniquement.

* Tisanerie avec point d’eau, réfrigérateur, micro-onde, cafetière
* Isolation phonique entre les espaces de travail et l’espace convivialité.

**Lien Fonctionnel :**

* **Salle des enseignants** :
  + Lien direct avec salles de travail individuelles/box , accueil parents
  + Proche de la vie scolaire et de l’administration.
  + Sanitaires dédiés
  + Identifier un espace permettant aux enseignants de se changer de tenue (faciliter l’accès au site en mobilité douce)
* **Salle des agents** :
  + Proximité des locaux techniques (lingerie, restauration, …)
  + lien direct avec vestiaires homme et femme (séparés)
  + lien avec sanitaires (dont bloc douche)